**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานงานของพนักงานจ้าง**

**รอบการประเมิน** 🞎 ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 256**5**

🗹 ครั้งที่ 2 1 เมษายน 2565 ถึง 30 กันยายน 256**5**

**ข้อมูลประวัติส่วนตัว**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รับการประเมิน** | | |
| ชื่อ – นามสกุล นางชวัลนุช บรรเทา | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก | ระดับตำแหน่ง - |
| ประเภทตำแหน่ง ภารกิจ (ทักษะ) | ตำแหน่งเลขที่  **-** | สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม |
| **ผู้ประเมิน** | | |
| ชื่อ – นามสกุล นายชนาธิป ขวัญมา | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | |

**ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/งาน/กิจกรรม**  **(1)** | **น้ำ หนัก**  **(2)** | **เป้าหมาย (3)** | | | **ผลการชำนาญงาน (7)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **รวมคะแนนผลการชำนาญงาน**  **(11)**  **= (8)+(9) +(10)** | **ผลสัมฤทธิ์ ของงาน**  **(12)**  **=(2) x (11)**  **10** | **เหตุผลที่ทำให้งานบรรลุ/**  **ไม่บรรลุเป้าหมาย**  **(13)** |
| **เชิงปริมาณ**  **(4)** | **เชิงคุณภาพ**  **(5)** | **เชิงประโยชน์**  **(6)** | ปริมาณ  **(8)** | | | | | | คุณภาพ  **(9)** | | | | | | ประโยชน์  **(10)** | | | | | | | |
| **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **3.5** | **4** |
| 1. การจัดการเรียน  การสอน พัฒนาทักษะและประสบการณ์ให้ กับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | 30 | มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้เหมาะสมสำหรับเด็กปฐมวัย | สามารถอบรมเลี้ยงดูเด็กได้อย่างถูกต้  อง ครบถ้วน ทั่วถึง และเท่าเทียมอย่างมีคุณภาพ | เด็กมีพัฒนาการทั้งความรู้ พฤติกรรม ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ พร้อมที่จะเข้ารับ การศึกษาในระดับชั้นต่อไป |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

-2-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/งาน/กิจกรรม**  **(1)** | **น้ำ หนัก**  **(2)** | **เป้าหมาย (3)** | | | **ผลการชำนาญงาน (7)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **รวมคะแนนผลการชำนาญงาน**  **(11)**  **= (8)+(9) +(10)** | **ผลสัมฤทธิ์ ของงาน**  **(12)**  **=(2) x (11)**  **10** | **เหตุผลที่ทำให้งานบรรลุ/**  **ไม่บรรลุเป้าหมาย**  **(13)** |
| **เชิงปริมาณ**  **(4)** | **เชิงคุณภาพ**  **(5)** | **เชิงประโยชน์**  **(6)** | ปริมาณ  **(8)** | | | | | | คุณภาพ  **(9)** | | | | | | ประโยชน์  **(10)** | | | | | | | |
| **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **3.5** | **4** |
| 2. การบริหารจัดการ  ชั้นเรียน การจัดทำสื่อการเรียนการสอน ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | 30 | มีสื่อประกอบ  การเรียนการสอนสำหรับเด็กปฐมวัยที่หลากหลาย | เด็กสามารถเรียนรู้ และเข้าใจสื่อการเรียนได้ง่ายขึ้น | ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และสามารถเกิดประโยชน์กับผู้เรียน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. การจัดทำแผนการ  จัดประสบการณ์การเรียนการสอนให้กับ เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยส้ม | 20 | จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนการสอนครบทุกหน่วยการเรียนรู้ให้กับเด็กปฐมวัย ทุกคน | สามารถจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนการสอนครบทุกหน่วยการเรียนรู้ด้วย ตนเองอย่างมีคุณภาพและมีความถูกต้อง | ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด มีประสิทธิภาพ และสามารถเกิดประโยชน์ กับผู้เรียน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **น้ำหนักรวม** | **80** | **คะแนนที่ได้** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |

-3-

**ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ 20)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดสมรรถนะ**  **(1)** | **น้ำหนัก (2)** | **ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ**  **(3)** | **ระดับที่ประเมินได้**  **(4)** | **คะแนน**  **ที่ได้**  **(5)** | **ผลการประเมิน**  **(6) = (2) x (5)**  **5** | **ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม**  **ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก**  **(7)** |
| **สมรรถนะหลัก**(สำหรับทุกประเภท) |  |  |  |  |  |  |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | **2** | **1** |  |  |  |  |
| 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | **3** | **1** |  |  |  |  |
| 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | **2** | **1** |  |  |  |  |
| 4. การบริการเป็นเลิศ | **2** | **1** |  |  |  |  |
| 5 การทำงานเป็นทีม | **2** | **1** |  |  |  |  |
| **สมรรถนะประจำสายงาน** (พนักงานครูสายงานการสอน) |  |  |  |  |  |  |
| 1. การออกแบบการเรียนรู้ | **3** | **1** |  |  |  |  |
| 2. การพัฒนาผู้เรียน | **3** | **1** |  |  |  |  |
| 3. การบริหารจัดการชั้นเรียน | **3** | **1** |  |  |  |  |
| **น้ำหนักรวม** | **20** | **คะแนนรวม** | | |  |  |

**หมายเหตุ :**  รายละเอียดพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ตามเอกสารแนบท้าย ๒

-4-

**สรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน**  **(1)** | **คะแนน (ร้อยละ)**  **(2)** | **ผลการประเมิน(ร้อยละ)**  **(3)** | **หมายเหตุ** |
| 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน | 80 |  |  |
| 2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) | 20 |  |  |
| **คะแนนรวม** | **100** |  |  |

**ระดับผลการประเมิน**

**□** ดีเด่น (ร้อยละ 95 ขึ้นไป)

**□** ดีมาก (ร้อยละ 85 แต่ไม่ถึงร้อยละ 95)

**□** ดี (ร้อยละ 75 แต่ไม่ถึงร้อยละ 85)

**□** พอใช้ (ร้อยละ 65 แต่ไม่ถึงร้อยละ 75)

**□** ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 65)

**ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลสัมฤทธิ์ของงาน /**  **สมรรถนะที่เลือกพัฒนา**  **(1)** | **วิธีการพัฒนา**  **(2)** | **ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา**  **(3)** | **วิธีการวัดผลในการพัฒนา**  **(4)** |
|  |  |  |  |

-5-

**ส่วนที่ 4 ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ**

ชื่อ - นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง) **นางชวัลนุช บรรเทา** ตำแหน่ง **ผู้ดูแลเด็ก** (ทักษะ) ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะการประเมิน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบข้อตกลงการปฏิบัติราชการที่แนบมาด้วยนี้

ลงชื่อ000000งง..................... (ผู้รับการประเมิน) ลงชื่อ000งงงง งง000(ผู้ประเมิน)

(นางชวัลนุช บรรเทา) (นายชนาธิป ขวัญมา)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร รักษาราชการแทน

วันที่.........1 เมษายน 2565.......... ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่.............1 เมษายน 2565..............

**ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการ  ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว | □ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมิน  ได้ลงนามรับทราบแล้ว | □ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.................................  แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ |
|  |  | โดยมี.......................................................... เป็นพยาน |
| ลงชื่อ0000000งง งง..00(ผู้รับการประเมิน)  (นางชวัลนุช บรรเทา)  ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก  วันที่.................................................................... | ลงชื่อ. 0000งงงง.......งง งงงงงง00(ผู้ประเมิน)  (นายชนาธิป ขวัญมา)  ตำแหน่ง ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร รักษาราชการแทน  ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  วันที่.............................................................. | ลงชื่อ ................................................................พยาน  (..............................................................)ตำแหน่ง......................................................................  วันที่............................................................................ |

-6-

|  |  |
| --- | --- |
| **ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป** (ถ้ามี) | **ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน** |
| □ เห็นด้วยกับผลการประเมิน | □ เห็นด้วยกับผลการประเมิน |
| □ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ........................................................................................  ................................................................................................................................. | □ มีความเห็นต่าง ดังนี้ .................................................................................................  ……………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………… |
| ลงชื่อ.................................................................. | ลงชื่อ............................................................................. |
| (นายแสง ชุ่มฉิมพลี) | (นายแสง ชุ่มฉิมพลี) |
| ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง  วันที่........................................................................... | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง  ประธานกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน |
|  | วันที่............................................................................ |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** |
| □ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการชำนาญงาน  □ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ...........................................................................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................................................................................................................  คะแนนที่ควรได้รับ.....................คะแนน  (ลงชื่อ)..........................................................................  (นายอาทิตย์ ศิริบุตวงศ์)  ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง  วันที่............................................................................. |