



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำวัวแดง

ที่ ๒ /๒๕๖๘

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่การงานให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๘ (แก้ไขครั้งที่ ๒) เฉพาะราย

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำวัวแดง ที่ ๖๔๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗  
เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น

เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น  
พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘ บัดนี้ ได้ดำเนินการเลือกสรรบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
เรียบร้อยแล้ว โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลลำวัวแดง เป็นปัจจุบันและเป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ได้กำหนดและให้มีความเหมาะสมกับภารกิจ  
หน้าที่ จึงขอแก้ไขคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำวัวแดง ที่ ๖๔๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ (เฉพาะราย)  
ส่วนนอกนั้นให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ ดังนี้

### ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

#### ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๕.๑ นายวิชา ตีมโชค ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ โดยมีนายอนุชา สุรัตน์  
ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานขับรถบรรทุกน้ำดับเพลิงและรักษาความสะอาดระดับเพลิง
- งานบริการบรรเทาสาธารณภัย
- งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ที่ได้รับภัยต่าง ๆ
- งานกู้ภัยต่าง ๆ
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานดูแลรักษาความสะอาดบริเวณอาคารสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล  
และงานรดน้ำสนามหญ้า สวนหย่อม ของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล  
ลำวัวแดงอาทิตย์ละ ๒ ครั้ง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. กองช่าง

๓.๑ งานออกแบบและเขียนแบบ มอบหมายให้ นายไกรเมฆ หมดเมืองกลาง ตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ โดยมี นายณัฐวุฒิ  
ยิ้มเสงี่ยม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- งานสำรวจและออกแบบ
- งานประมาณราคา
- งานจัดทำราคากลาง
- งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๓ งานติดตั้ง ซ่อมบำรุง ระบบไฟส่องสว่าง** มอบหมายให้ นายพัชรพงษ์ เพื่อนสงคราม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า นายอนันต์ ชันขาลี ตำแหน่ง คนงาน และนายศุภฤทธิ์ ลาภมาก ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมไฟฟ้า
- งานเกี่ยวกับการประปา
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**นายอนันต์ ชันขาลี ตำแหน่ง คนงาน** มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- มีหน้าที่ขับรถกระเช้า หมายเลขทะเบียน ชมค ๒๒๗๗ ซัยภูมิ
- มีหน้าที่ดูแล และบำรุงรักษารถยนต์ เตรียมความพร้อม ดูแล เชื้อคสภาพรถ แก๊ซ ข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยนต์ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ตรวจสอบความพร้อมระบบเครื่องยนต์และความพร้อมของรถยนต์
- ตรวจสอบเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง กรองน้ำมันเครื่อง ตามระยะเส้นทาง/กม.
- รายงานข้อมูลการใช้รถและสภาพของรถยนต์ประจำเดือน ต่อหัวหน้างานยานพาหนะ
- นำรถยนต์ตรวจสอบสภาพ ต่อภาษีประจำปี
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**นายศุภฤทธิ์ ลาภมาก ตำแหน่ง คนงาน** มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- เปิด - ปิด ดูแลและตรวจสอบโรงผลิตน้ำดื่มให้ผลิตน้ำดื่มได้ตามคุณภาพและมาตรฐานที่กำหนด ให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- ดูแล บำรุงรักษา ปรับปรุงซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สะอาดได้มาตรฐานและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ดูแลรักษาเครื่องจักรหรือเครื่องกรองอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดตารางเวลาการดูแลรักษาเครื่องจักรว่า เครื่องจักรตัวใดกัวันต้องล้าง หรือเปลี่ยนไส้กรอง
- รักษาความสะอาดสถานที่ผลิตน้ำดื่มทั้งภายในและภายนอกให้สะอาด
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### **๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

**๔.๑ งานบริหารสาธารณสุข** มอบหมายให้ นางสาววิจิตรา โยธากุล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๓๖๐๖-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบและ

**๔.๑.๑ นายสมบัติ หมั่นมี และนายอานนท์ จันสา** ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถกู้ชีพ) มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) มีหน้าที่ขับรถกู้ชีพ - กู้ภัย หมายเลขทะเบียน กน ๓๓๑๗ ซัยภูมิ
- ๒) ทำความสะอาดรถยนต์ ดูแล และบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้เสมอ
- ๓) จัดเตรียมความพร้อมใช้ของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้สำหรับปฏิบัติการด้านการแพทย์ฉุกเฉินและอุปกรณ์การแพทย์รวมทั้งเวชภัณฑ์ในการให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
- ๔) ช่วยเหลือในการช่วยฟื้นคืนชีพผู้ป่วยที่อยู่ในภาวะวิกฤต รวมทั้งการเคลื่อนย้าย และปฐมพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน ณ จุดเกิดเหตุอย่างถูกวิธี ให้การดูแล ชีวนำส่งและส่งมอบผู้ป่วย ณ สถานพยาบาล ตามการประสานงานกับศูนย์รับ

แจ้งเหตุ เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการที่ถูกต้องเหมาะสม ปลอดภัยตามมาตรฐาน

๕) ให้บริการรับ-ส่งวิทยุสื่อสาร ประสานกับเครือข่ายประจำศูนย์ รับแจ้งเหตุ

ตลอดเวลา เพื่อให้บริการทันสถานการณ์และเวลา

๖) ให้บริการขี้นยานพาหนะที่ใช้สำหรับลำเลียงและขนส่งชุดปฏิบัติการฉุกเฉิน

รับและส่งต่อผู้ป่วยไปหน่วยบริการต่างๆ ตามคำสั่ง เพื่อประโยชน์ต่อการ  
รักษาพยาบาล

๗) ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ

๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(โดยกำหนดให้เข้าเวรในเวลา 07.00 น. ถึงเวลา 07.00 น. ของวันถัดไป ซึ่งพนักงานที่จะมารับเวรต่อต้องมาเข้าเวร  
ในเวลา 06.30 น.)

#### ๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๕.๓.๓ ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย มอบหมายให้

๑. นายชินกร อ้วยมะเตือ ตำแหน่ง คนงาน

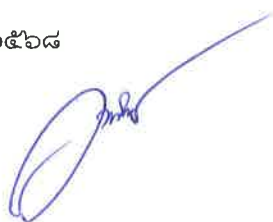
๒. นายวิฑูรย์ เจริญศักดิ์ ตำแหน่ง คนงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๖ ศูนย์ ดังนี้

- ตัดหญ้า ดูแลรักษาความสะอาดความสวยงามของภูมิทัศน์ภายนอกอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานดูแลรักษา ซ่อมแซมโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องมือเครื่องใช้และทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ให้พร้อมต่อการใช้งาน
- งานบริการต่าง ๆ เช่น เดินเอกสาร การติดต่อประสานงาน
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอาทิตย์ ศิริบุตวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง