



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง

ที่ ขย ๗๗๗๐๑/..... วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง

เรื่องเดิม

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อเป็นไปตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้ว โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุมกำกับดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานให้มีคุณภาพ เป็นกำลังใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลระหว่างการทำงาน และการจัดการสวัสดิการให้แก่บุคลากรมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้ง ๔ ด้าน นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบ และพิจารณานำผลการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินการไปพัฒนาปรับปรุงในการบริหารงานบุคคล แก้ไข เปลี่ยนแปลงปรับปรุงให้ครอบคลุมให้ครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอและพิจารณา

๑. ขอรายงานรายงานผลการปฏิบัติราชการตามการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ (ผนวก ก. ,ผนวก ข.)

๒. ขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านทางเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง และบนเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น facebook ,Line ฯลฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

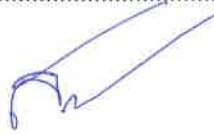
(ลงชื่อ).....

(นางประทุมทิพย์ วรรณศิริสกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- หัวหน้าสำนักปลัด - เพื่อไปรทท.จ.บ

(ลงชื่อ)



(นางสุจิตรา ปานจำรูญ)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง
เพื่อไปรทท.จ.บ

(ลงชื่อ)



(นางศรีวิไล สิมซ่า)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง

- นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง

(ลงชื่อ)



(นายอาทิตย์ ศิริบุตวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ

ผนวก ก

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต.ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	√	-	๓๕๐,๐๐๐	๒๓๔,๒๘๐	๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๒	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	√	-	๑๖๐,๐๐๐	๑๔๔,๗๓๐	๒๔ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗	

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น						
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑	-	ว่าง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่น						
๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑๐-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	๑	-	ว่าง
๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๑	-	ว่าง
๖	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	๑	-	ว่าง
๗	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	๑๐-๓-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๑	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ						
๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	
๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	
๔	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	๑	๑	
๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	๑	๑	
๖	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๐-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	๑	-	ว่าง
๗	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	๑	-	ว่าง
๘	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๐-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	๑	-	ว่าง
๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๐-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	๑	๑	
๑๐	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	๑	๑	
๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	๑	๑	
๑๒	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๐-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑	๑	-	ว่าง
๑๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	๑	-	ว่าง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภททั่วไป						
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๑	-	ว่าง
๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	
๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	๑	๑	
๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑๐-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	๑	-	ว่าง
๕	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๑๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	๑	๑	
๖	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	๑	-	ว่าง
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑๐-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔	๑	-	ว่าง
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑๐-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	๑	๑	
๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑๐-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑	๑	-	ว่าง
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑๐-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๕	๑	-	ว่าง
ตำแหน่งประเภทพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา						
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	๖	-	ว่าง
๒	ครู	ครู ชำนาญการ	๑๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๓๓	๑	๑	
๓	ครู	ครู ชำนาญการ	๑๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๓๔	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา (ต่อ)						
๔	ครู	ครูชำนาญการ	๑๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๓๕	๑	๑	
๕	ครู	ครูชำนาญการ	๑๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๓๖	๑	๑	
๖	ครู	ครูชำนาญการ	๑๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๓๗	๑	๑	
๗	ครู	ครูชำนาญการ	๑๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๓๘	๑	๑	
๘	ครู	ครูชำนาญการ	๑๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๓๙	๑	๑	
ลูกจ้างประจำ						
๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	๑	๑	
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	-	-	๒	๒	
๓	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ทักษะ)	-	-	๑	๑	
๔	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	๑	๑	
๕	นักการภารโรง (ทักษะ)	-	-	๑	๑	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ต่อ)						
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑	๑	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑	๑	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)	-	-	๑	๑	
๑๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	๑	๑	
๑๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑	๑	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	-	-	๑	๑	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา)	-	-	๑	๑	
๑๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๔	๓	ว่าง ๑ อัตรา
๑๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	๑	๑	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสวัสดิการ)	-	-	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๑	คนงาน	-	-	๕	-	ว่าง
๒	แม่บ้าน	-	-	๒	๒	
๓	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๕	๕	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป (ต่อ)						
๔	พนักงานขับรถยนต์ (รถกู้ชีพ)	-	-	๒	-	ว่าง
๕	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	-	-	๑	-	ว่าง
๖	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๒	-	ว่าง
รวม				๒	๕๐	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	หลักสูตร นิติกร รุ่นที่ ๕๑	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	๖ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗	๑	๑. นางสาวมาริสสา สุวรรณดี
๒	การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียน ทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๖ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑	๑. นางสาวไพรินทร์ ขำคมมเขตต์
๓	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการ เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงาน บุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท	๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	๓	๑. นางสุจิตรา ปานจำรูญ ๒. นางประทุมทิพย์ วรรณศิริสกุล ๓. นางสาวดวงใจ ศรเสนา
๔	เทคนิคการสอนอ่านสร้างสุขและการบริหาร ห้องเรียนเชิงบวก	วิทยาลัยเทคโนโลยี บางกอก	๑๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๕	๑. นางสาวสุภาณิตย์ ผงชัยสงค์ ๒. นางประนอม แกมชัยภูมิ ๓. นางรจนา อุปฮาด ๔. นางสาวรุ่งนภา แสงงามซึ่ง

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๔	เทคนิคการสอนอ่านสร้างสุขและการบริหาร ห้องเรียนเชิงบวก (ต่อ)	วิทยาลัยเทคโนโลยี บางกอก	๑๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๕	๕. นางสาวนุชจรี ชุสินแก่น ๖. นางจันทร์เพ็ญ โคนชัยภูมิ ๗. นางลัดดาพร เพ่งพิศ ๘. นางสาววัลลุช บรรเทา ๙. นางสาวอนงค์นาถ สมฤทธิ์ ๑๐. นางสาวจรรุวรรณ เกษานาง ๑๑. นางสาวประภัสสร พรหมราช ๑๒. นางสาวไข่มุก แก้วอินทร์บอก ๑๓. นางสาวจิราพร สนั่นนารี ๑๔. นางภัทรลดา งามสกุล ๑๕. นางสาวขวัญจิรา จำชาติ
๕	แนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์การช่วยเหลือ ประชาชนด้านสาธารณสุข ด้านโรคติดต่อ ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านเกษตรกร ด้าน อื่นๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่น พิเศษ	โรงแรมโมเฮอร์	๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑	๑. นางสุจิตรา ปานจำรูญ
๖	การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างประเภท งานอาคาร งานชลประทาน งานทาง สะพานและท่อเหลี่ยม โดยฝึกปฏิบัติด้วย ระบบจริงในการคิดคำนวณ/การสร้าง/การ คัดลอก และการแก้ไขสูตร ด้วยระบบ คำนวณราคากลางอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๘	มหาวิทยาลัยศิลปากร	๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑	๑. นายอิทธิกร วงษาซ้าย
๗	หลักสูตร นักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ ๑๕	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	๒๗ กรกฎาคม - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑	๑. นางสาววิจิตรา โยธากุล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๘	แนวทางขั้นตอนและกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของอปท. และการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา การจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบ (ใหม่) จัดงาน จัดกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมปียอนด์ สวีท บางพลัด	๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	๒	๑. นางสาวสุภาณิตย์ ผงชัยสงค์ ๒. นางสาวราตรี ม่วงสีเสียด

ปัญหา / อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ

ผนวก ข

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	พ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ ตามมติ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ลว. ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗	
	๑.๑ การสรรหาตำแหน่งว่าง การโอน การย้าย การรับโอน การบรรจุ และแต่งตั้ง	ประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลและข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งว่าง	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- รับโอนย้าย จำนวน ๑ คน	
	๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการ / พนักงานจ้าง	ประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๖ อัตรา	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	บรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างจำนวน ๙ อัตรา - ตามคำสั่ง อบต.ถ้ำวัวแดงที่ ๓๒๔/๒๕๖๗ ลว.๔ มิ.ย.๖๗ - ตามคำสั่ง อบต.ถ้ำวัวแดงที่ ๓๔๗/๒๕๖๗ ลว.๒๖ มิ.ย.๖๗ - ตามคำสั่ง อบต.ถ้ำวัวแดงที่ ๔๓๘/๒๕๖๗ ลว.๑๕ ก.ค.๖๗	
	๑.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรผู้มีความรู้ความสามารถ คนดี สอดคล้องกับภารกิจหน่วยงาน	การแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการสรรหาตามประกาศสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๑ ชุด	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติในการสรรหา จำนวน ๑ ชุด	
๒ ด้านการพัฒนา	๒.๑ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานเพื่อเพิ่มพูนทักษะตามหลักสูตรเฉพาะตำแหน่งในสายงาน จำนวน ๒ คน	๓๕,๐๐๐ บาท /คน	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	บุคลากรได้เพิ่มพูนทักษะ มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมายในการปฏิบัติงานในหน้าที่	
	๒.๒ การสร้างบทเรียนความรู้ ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-Learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	การส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ e-Learning ซึ่งมีแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	
	๒.๓ การประเมินผลพนักงานท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตามตำแหน่ง ทักษะและสมรรถนะ	การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนเพื่อใช้ประกอบการจัดส่งเข้ารับการอบรม การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ ฯลฯ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนดครบถ้วนทุกคน ถูกต้องและเป็นธรรม	
๓. ด้านการธำรงไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ดำเนินการบันทึกแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน	การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ครบถ้วน ถูกต้อง และมีการรับรองข้อมูลในระบบ อบท. ทุกครั้งที่มีการส่งสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. ด้านการดำรงไว้และแรงจูงใจ	๓.๒ การจัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	๑. การประเมินผลฯ จากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการปฏิบัติงานฯ และมีการประชุมฯ ๓. แจ้งผลการประเมินให้เจ้าตัวทราบ ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อนค่าตอบแทนที่เป็นรูปธรรม	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-	ปีละ ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) - ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)	- มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น - มีการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการปฏิบัติงานและการประชุมคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน - คณะกรรมการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนที่เป็นรูปธรรมพร้อมแจ้งผลการประเมินให้เจ้าตัวทราบทุกราย	
	๓.๓ การให้ มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคสามารถตรวจสอบได้	- การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑- ๒ - การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ - ๒ - การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปี ๒๕๖๗ - การประกาศผลการประเมินดีเด่น	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกคน มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	
๔. นโยบายการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	๔.๑ การมอบหมายงานแก่ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการดำเนินการจัดทำคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร ตามคำสั่ง อบต.ถ้ำวัวแดงที่	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔. นโยบายการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	โดยจัดทำคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร					๕๓๖/๒๕๖๖ ลว. ๒ ต.ค. ๒๕๖๖ เรื่อง การมอบหมายงานฯ	
	๔.๒ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย และ ตาม ประ ม ว ล จริยธรรมของข้าราชการฯ	แจ้งเวียนประมวลจริยธรรมให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - แจ้งเวียนกำหนดจำนวนวันลา การ มาทำงานสายๆ ให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของ อบต.ถ้ำวัวแดงและบนเครือข่ายสังคมออนไลน์	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของ อบต.ถ้ำวัวแดง ทราบเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมฯ การกำหนดจำนวนวันลา การ มาทำงานสายๆ และหลักเกณฑ์ และ วิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานฯ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และได้ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของ อบต.ถ้ำวัวแดง www.thamwuaeng.co.th และบนเครือข่ายออนไลน์ ช่องทาง Line	
	๔.๓ การจัดให้มีโครงการด้านการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม รวมถึงการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยบุคลากร	- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของ องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓๕๐,๐๐๐	๒๓๔,๒๘๐	๒๙ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	บุคลากรในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง สามารถพัฒนาศักยภาพด้านการทำงาน การทำงานเพื่อประชาชน	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		- โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑๖๐,๐๐๐	๑๔๔,๗๓๐	๒๔ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗		

ปัญหา / อุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางประทุมทิพย์ วรรณศิริสกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ