



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
การสำรวจข้อมูลความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

บทนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดงมีวิสัยทัศน์ด้านบริหารงานบุคคล กฎระเบียบ นโยบาย ตามโครงสร้างของเทศบาล มีบุคลากรทั้งสายงานบริหาร สายงานวิชาการ สายงานผู้ปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และสร้างเสริมทักษะความรู้ ให้เกิดการพัฒนาในแต่ละส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดงจึงเห็นความสำคัญในการสำรวจความต้องการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดงเพื่อสรุปองค์ความรู้แต่ละส่วนราชการที่มีความต้องการฝึกอบรม และนำไปเป็นทิศทางในการจัดทำแผนฝึกอบรม สัมมนาให้กับบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดงในอนาคต

โดยในการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดงได้ดำเนินการสำรวจโดยเครื่องมือ แบบสอบถามเพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร ซึ่งมีบุคลากรที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน ๒๘ คน สามารถสรุปผลการสำรวจได้ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังและแผนอัตรากำลัง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ เพศ	ชาย	๑๗	คน
	หญิง	๑๑	คน
๑.๒ อายุ	๑๖-๒๕ ปี	-	คน
	๒๖-๓๕ ปี	๑๑	คน
	๓๖-๔๕ ปี	๒๐	คน
	๔๖-๕๕ ปี	๑๓	คน
	มากกว่า ๕๕ ปี	๑	คน
๑.๓ ประเภท	พนักงานส่วนตำบล	๑๘	คน
	พนักงานครู อบต.	๗	คน
	ลูกจ้างประจำ	๑	คน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๗	คน
	พนักงานทั่วไป	๒	คน
๑.๔ ตำแหน่ง	ปลัด อบต.	๑	คน
	ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนัก/กอง	๔	คน
	พนักงานส่วนตำบล	๑๓	คน
	พนักงานครู อบต.	๗	คน
	ลูกจ้างประจำ	๑	คน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๗	คน
	พนักงานทั่วไป	๒	คน

๑.๕ การศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี	๖	คน
ปริญญาตรี	๓๑	คน
ปริญญาโท	๘	คน
ปริญญาเอก	-	คน
อื่นๆ	-	คน

๑.๖ สังกัดหน่วยงาน สำนัก/กอง

ปลัด อบต.	๑	คน
สำนักปลัด อบต.	๑๕	คน
กองคลัง	๖	คน
กองช่าง	๕	คน
กองการศึกษา	๑๔	คน
กองสาธารณสุข	๑	คน
กองสวัสดิการสังคม	๒	คน
กองส่งเสริมการเกษตร	๑	คน
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	คน

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตรตามความต้องการของบุคลากร

สรุปผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
๑	ด้านการบริหาร	๘	๒๘.๕๗
๒	ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑๖	๕๗.๑๔
๓	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	๑๐	๓๕.๗๑
๔	ความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐	๓๕.๗๑
๕	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๒๐	๗๑.๔๒

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดงจะเป็นข้อมูลให้ได้ทราบความต้องการในการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดงทุกระดับ เป็นการสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อนำข้อมูลที่เป็นจริงมาประกอบการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากร ตลอดจนงบประมาณค่าใช้จ่าย การประเมินติดตามผลการอบรมให้เป็นไปตามหลักประกันคุณภาพ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานมากที่สุด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาบุคลากร นอกจากนี้เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ท้องถิ่นในส่วนที่องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดงรับผิดชอบ และเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	อัตรากำลัง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑)	๑	๑	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)				
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑)	๑	๑	
๓	นักจัดการงานทั่วไป(ปก/ชก) (๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑)	๑	๑	
๔	นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก) (๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑)	๑	๑	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) (๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑)	๑	๑	
๖	นิติกร(ปก/ชก) (๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑)	๑	๑	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ(พง/ชง) (๑๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑)	๑	๑	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ(พง/ชง) (๑๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒)	๑	๑	
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พง/ชง) (๑๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑)	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑๐	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	
๑๓	พนักงานขับรถบรรทุกหน้า(ทักษะ)	๑	๑	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล(ทักษะ)	๑	๑	
๑๕	นักการภารโรง (ทักษะ)	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๖	ยาม	๑	ว่าง	
๑๗	คนงานทั่วไป	๑	๑	
กองคลัง (๐๔)				
๑๘	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑)	๑	๑	
๑๙	นักวิชาการเงินและบัญชี(ปก/ชก) (๑๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑)	๑	๑	

ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	อัตรากำลัง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	หมายเหตุ
๒๐	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง) (๑๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑)	๑	ว่าง	
๒๑	ลูกจ้างประจำ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	
๒๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	
กองช่าง (๐๕)				
๒๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑)	๑	๑	
๒๖	นายช่างโยธา(ปง/ชง) (๑๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑)	๑	๑	
๒๗	นายช่างโยธา (ปง/ชง) (๑๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒)	๑	ว่าง	
๒๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	
๒๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)				
๓๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (๑๐-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑)	๑	ว่าง	
๓๒	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปง./ชก.) ๑๐-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	๑	๑	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)				
๓๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑)	๑	ว่าง	
๓๔	นักวิชาการศึกษา(ปก/ชก) (๑๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑)	๑	๑	
๓๕	เจ้าพนักงานธุรการ(ปง/ชง) (๑๐-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑)	๑	๑	
๓๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	

ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	อัตรากำลัง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	หมายเหตุ
๓๗	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนลาน ครู (๑๐-๓๐๘-๖๖๐๐-๖๓๓)	๑	๑	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			
๓๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	
๓๙	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบำเหน็จสุวรรณ ครู (๑๐-๓๐๘-๖๖๐๐-๖๓๔)	๑	๑	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			
๔๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	
๔๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบุสีเสียด ครู (๑๐-๓๐๘-๖๖๐๐-๖๓๕)	๑	๑	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			
๔๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	
๔๓	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวนาคำ ครู (๑๐-๓๐๘-๖๖๐๐-๖๓๖)	๑	๑	
๔๔	ครู (๑๐-๓๐๘-๖๖๐๐-๖๓๗)	๑	๑	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
๔๕	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	
๔๖	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหอยปึงสามัคคี ครู (๑๐-๓๐๘-๖๖๐๐-๖๓๘)	๑	๑	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			
๔๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	ว่าง	
๔๘	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อทอง ครู (๑๐-๓๐๘-๖๖๐๐-๖๓๙)	๑	๑	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)				
๔๙	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๑๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑)	๑	ว่าง	
๕๐	นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก) (๑๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑)	๑	๑	
	<u>พนักงานจ้าง</u>			
๕๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	
กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)				
๕๒	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานเกษตร ระดับต้น) (๑๐-๓-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๑)	๑	๑	

ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	อัตรากำลัง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	หมายเหตุ
๕๓	นักวิชาการเกษตร (ปก/ชก) (๑๐-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑)	๑	ว่าง	
๕๔	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) (๑๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑)	๑	ว่าง	
	รวม	๕๔	๕๕	

๓. ข้อมูลสถิติจำนวนพนักงานส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ หลักสูตรที่องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดงดำเนินการเอง

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วม/ งบประมาณที่ใช้	วัน เดือน ปี	สถานที่ดำเนินการ
๑	ประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง (ไม่ใช้งบประมาณ)	-พนักงานส่วนตำบล ๑๖ คน -พนักงานครู อบต. ๗ คน - ลูกจ้างประจำ ๑ คน -พนักงานจ้าง ๑๘ คน	ประชุมประจำเดือน ๑ ครั้ง/เดือน	ณ หอประชุมสภา องค์การบริหารส่วน ตำบลถ้ำวัวแดง
๒	โครงการอบรมคุณธรรมและ จริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน ส่วนตำบล/พนักงานครู อบต./ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งไว้จำนวน ๑๘๐,๐๐๐บาท	จำนวนผู้เข้าอบรม ๖๔ คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง งบประมาณที่ใช้ไป จำนวน ๑๗๔,๑๙๕ บาท	๑๘ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖	ณ ไร่เอ๋ยฝู่น ตำบลบ้านไร่ อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

๓.๒ หลักสูตรที่ส่งพนักงานเทศบาลเข้าร่วมโครงการอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ระดับ	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่อบรม
๑	นางศรีวิไล สิมซ่า ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น	หลักสูตร การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๑๐	๙ - ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๕	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ระดับ	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่อบรม
		โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหาร การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New HFMS Thai)	๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมปียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญ สนิทวงศ์ ๘๕ แขวง บางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
		หลักสูตร แนวทางป้องกันการทุจริต การรับจ่ายเงินในระบบ อิเล็กทรอนิกส์(KTB) การกำหนดตัวผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงิน ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นรวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณในการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่การจัดบริการสาธารณะและ กิจการสาธารณะ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท อำเภอมือง จังหวัดชัยภูมิ
๒	นางอโนทัย หงส์ปัสสา ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	หลักสูตร การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๑๐	๙ - ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๕	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร
		หลักสูตร การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและ ภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖	๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ณ ห้องประชุมเทพสถิต โรงแรมชัยภูมิปาร์ค จังหวัดชัยภูมิ
๓	นางสาวโชติกา สอนสำโรง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้า พนักงานจัดเก็บรายได้	หลักสูตร การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๑๐	๙ - ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๕	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร
		หลักสูตร การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและ ภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖	๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ณ ห้องประชุมเทพสถิต โรงแรมชัยภูมิปาร์ค จังหวัดชัยภูมิ
๔	นางสาวไพรินทร์ ขำคม เขตต์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงิน และบัญชีปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหาร การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New HFMS Thai)	๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมปียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญ สนิทวงศ์ ๘๕ แขวง บางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
		หลักสูตร การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานชนานุบาล สถานีขนส่ง และ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ โดยการใช้ Excel แบบ อัตโนมัติในการจัดทำบดลองประจำเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
		หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๑	๒๕ พฤษภาคม - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	ณ สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ระดับ	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่อบรม
		หลักสูตร แนวทางป้องกันการทุจริต การรับ จ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์(KTB) การ กำหนดตัวผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ปัญหาการทุจริตการรับ จ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงการใช้จ่าย งบประมาณในการช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่การบริหารสาธารณะและ กิจการสาธารณะ และระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท อำเภอมือง จังหวัดชัยภูมิ
๕	นางประทุมทิพย์ วรรณศิริสกุล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	หลักสูตร การประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement:PA)	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท จังหวัดชัยภูมิ
		ประชุมซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	ณ ห้องประชุมพญาแล ชั้น ๕ ศาลากลาง จังหวัดชัยภูมิ
		โครงการ การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐	๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท จังหวัดชัยภูมิ
๖	นางดวงใจ ผาบเพ็ง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	หลักสูตร การประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement:PA)	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท จังหวัดชัยภูมิ
๗	นางจันทร์เพ็ญ โคนชัยภูมิ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑	หลักสูตร การประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement:PA)	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท จังหวัดชัยภูมิ
๘	นางประนอม แกมชัยภูมิ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒	หลักสูตร การประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement:PA)	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท จังหวัดชัยภูมิ
๙	นางลัดดาพร เฟงพิศ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒	หลักสูตร การประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement:PA)	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท จังหวัดชัยภูมิ
๑๐	นางสาวนุชจारी รุสสินแก่น ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒	หลักสูตร การประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement:PA)	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท จังหวัดชัยภูมิ
๑๑	นางสาวรุ่งนภา แสงงามซึ่ง ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒	หลักสูตร การประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement:PA)	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ระดับ	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่อบรม
๑๒	นางสาวสุภานิตย์ ผงชัยสงค์ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒	หลักสูตร การประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ท้องถิ่น (Performance Agreement:PA)	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมสยามริ เวอร์ รีสอร์ท จังหวัด ชัยภูมิ
๑๓	นางสาวรจนา อุปฮาด ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒	หลักสูตร การประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ท้องถิ่น (Performance Agreement:PA)	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมสยามริ เวอร์ รีสอร์ท จังหวัด ชัยภูมิ
๑๔	นายชนาธิป ขวัญมา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง ส่งเสริมการเกษตร	ประชุมพิจารณาการต่อไปอนุญาตประกอบกิจการฆ่า สัตว์จังหวัดชัยภูมิ	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ ห้องประชุม สำนักงานปศุสัตว์ จังหวัดชัยภูมิ
		โครงการอำเภอบำบัดทุกข์ บำรุงสุข แบบบูรณาการ อย่างยั่งยืน	๑๖- ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	ณ ศูนย์ศึกษาและ พัฒนาชุมชน สระบุรี
๑๕	นางสาววิจิตรา โยธากุล ตำแหน่ง นักวิชาการ สุขาภิบาลปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพอาสาปศุ สัตว์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ณ ห้องประชุม สำนักงานส่งเสริม การศึกษานอก ระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัยจังหวัด ชัยภูมิ
๑๖	นายอิทธิกร วงษาซ้าย ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน	หลักสูตร นายช่างโยธา รุ่นที่ ๑๕	๕ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	ณ สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
๑๗	นางสาวราตรี ม่วงสีเสียด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	หลักสูตร การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาบาล สถานีขนส่ง และ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ โดยการใช้ Excel แบบ อัตโนมัติในการจัดทำบตดลองประจำเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๙	๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด็น อำเภอ เมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
๑๖	นางสาวขวัญจิรา จำชาติ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	หลักสูตร การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาบาล สถานีขนส่ง และ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ โดยการใช้ Excel แบบ อัตโนมัติในการจัดทำบตดลองประจำเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๙	๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด็น อำเภอ เมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรม โดย อปท. จัดเองหรือหน่วยงานอื่นจัด

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู อบต. ที่มีคนครองตำแหน่งในปัจจุบัน ดังนี้

๑.๑ พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑๘	อัตรา
๑.๒ พนักงานครู อบต.	จำนวน	๗	อัตรา
๑.๓ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๑๗	อัตรา

รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๓ อัตรา

๒. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู อบต. ที่ได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๒๕ อัตรา

คิดเป็นร้อยละ $\frac{๒๕ \times ๑๐๐}{๑๐๐} = ๑๐๐\%$

๒๕

๓. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๑๗ อัตรา

คิดเป็นร้อยละ $\frac{๑๗ \times ๑๐๐}{๑๐๐} = ๙๔.๔๔\%$

๑๘

๔. ระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการ

๔.๑ การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการพิจารณาความดีความชอบให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ปีละ ๒ ครั้ง โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ส่วนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง นำผลไปต่อสัญญาจ้าง และมีสวัสดิการสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล คือ ได้สิทธิในการลาป่วย ลาคลอด ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน ลาอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจย์ ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดุงานหรือปฏิบัติกรวิจัย ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ลาติดตามคู่สมรส ลาไปช่วยภริยาที่คลอดบุตร และลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ และสวัสดิการสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป คือ ลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน ลาคลอดบุตร ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ และการลาเข้ารับการตรวจเลือก เข้ารับการเตรียมพล เข้ารับการฝึกวิชาการทหาร

๔.๒ ค่าเช่าบ้าน ได้พิจารณาเบิกค่าเช่าบ้านให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีความจำเป็นและมีสิทธิที่จะเบิกค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๓ ค่าศึกษาบุตร ได้พิจารณาเบิกค่าเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้พนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง ได้ยึดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ / ปัญหาอุปสรรค

องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง ได้ดำเนินการสำรวจรวบรวมข้อมูลนำมาสรุปถึงปัจจัยแห่งความสำเร็จและปัญหาอุปสรรคในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

๖.๑ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ๑) บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจของตน
- ๒) บุคลากรปฏิบัติราชการโดยมุ่งเน้นผลสำเร็จ
- ๓) บุคลากรทำงานเป็นทีมได้ดี
- ๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการมีความเป็นธรรม
- ๕) มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ
- ๖) บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันทั้งผู้บริหารกับผู้ปฏิบัติงานและระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน
- ๗) ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๖.๒ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

- ๑) ระบบการบริหารงานบุคคลที่แตกต่างกันระหว่างท้องถิ่นกับส่วนราชการอื่น เป็นอุปสรรคต่อการโอน (ย้าย)
- ๒) งบประมาณในการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรไม่เพียงพอ
- ๓) บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

๗. ข้อเสนอแนะในพัฒนาบุคลากร

๗.๑ การหาความจำเป็นในการฝึกอบรมหรือการกำหนดความต้องการฝึกอบรม

การกำหนดความต้องการในการฝึกอบรมจะอยู่บนพื้นฐานของความต้องการจากองค์กร ซึ่งจะพิจารณาจากนโยบายขององค์กรในด้านการพัฒนาบุคลากร และนโยบายด้านการฝึกอบรม ซึ่งหมายรวมถึงนโยบายจากสำนักงาน ก.พ. ในด้านของการพัฒนาบุคลากร รวมถึงการหาข้อมูลว่า กลุ่มบุคลากรเป้าหมายที่จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็นกลุ่มใด ตำแหน่งใด มีจำนวนมากน้อยเพียงใด และควรจะต้องเป็นการจัดการฝึกอบรมภายในหน่วยงาน หรือส่งเข้ารับการฝึกอบรมภายนอกหน่วยงาน และวิเคราะห์ถึงสภาพการณ์ที่เป็นปัญหา และสภาพการณ์ที่จำเป็นต่อการฝึกอบรม การวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรม สามารถดำเนินการได้ดังต่อไปนี้

๗.๑.๑ กำหนดจากข้อกำหนดของตำแหน่งงาน

องค์กรควรจะต้องวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรมของบุคลากรจากข้อกำหนดของงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๗.๑.๑.๑ การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมให้สอดคล้องกับ Job Competencies เนื่องจากแต่ละตำแหน่งงาน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบแตกต่างกันออกไป ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดหลักสูตรการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความรู้ ทักษะ และความสามารถของผู้ที่ดำรงตำแหน่งแต่ละประเภท เพื่อบ่งบอกว่าผู้ดำรงตำแหน่งต้องเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง หรือสามารถเรียกได้อีกชื่อว่า Training Road Map

๗.๑.๑.๒ การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมโดยประเมินจากความสามารถของผู้ดำรงตำแหน่ง (Competency Assessment) การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรม โดยวิธีการนี้ เพื่อให้ทราบว่าผู้ดำรงตำแหน่งแต่ละคนมีความจำเป็นต้องเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรใดบ้าง

๗.๑.๒ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมจากปัญหาในการทำงานปีที่ผ่านมา การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรม โดยวิเคราะห์จากปัญหาในการทำงานจากปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นการวิเคราะห์ถึงสภาพการณ์ที่องค์กรเป็นอยู่ในปัจจุบัน ว่ามีส่วนใดที่ควรได้รับการแก้ไข หรือปรับปรุงบ้าง ซึ่งในประการแรก ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการฝึกอบรม จำเป็นจะต้องค้นหาปัญหาในรอบปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากประเด็นปัญหาต่างๆภายในองค์กรในปีที่ผ่านมา อาจใช้การสำรวจโดยแบบสอบถาม หรือ การสัมภาษณ์ เมื่อสำรวจได้ปัญหาแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการแบ่งกลุ่มของปัญหาที่เกิดขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้การวางแผนโครงการต่างๆ ในการฝึกอบรม เป็นไปอย่างมีระเบียบแบบแผนและสามารถบริหารจัดการได้อย่างไม่ซับซ้อน และลำดับต่อไปคือ การวิเคราะห์ว่าปัญหาต่างๆ เหล่านั้น เกิดขึ้นจากสาเหตุใดบ้าง และมีความถี่ของการเกิดขึ้นบ่อยครั้งเพียงใด และมีการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จไปแล้วหรือไม่ และปัญหาที่เกิดขึ้นจะสามารถใช้วิธีการฝึกอบรมช่วยแก้ไขได้หรือไม่ จากนั้นจึงนำผลที่ได้มาใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการวางแผนหลักสูตรฝึกอบรมต่อไป

๗.๒ การสร้างหลักสูตรฝึกอบรม

เป็นขั้นตอนของการกำหนดรายละเอียดของการฝึกอบรม โดยจะต้องจัดทำรายการต่างๆ ประกอบด้วย ภาระเบียบต่างๆ ทางราชการ และข้อบังคับทางกฎหมาย นโยบายของส่วนราชการ งบประมาณของหลักสูตร ระยะเวลาในการจัดหลักสูตร และ ความพร้อมของบุคลากร สำหรับเกณฑ์ในการเลือกวิธีการในการฝึกอบรม ประกอบด้วย วัน เวลา สถานที่ ค่าใช้จ่าย วัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม กลุ่มเป้าหมายในการฝึกอบรม ระยะเวลาในการฝึกอบรม การประเมินและการรับรองผลการฝึกอบรม จากนั้นจึงนำรายละเอียดของการฝึกอบรม มาพิจารณาคู่กับนโยบายและความต้องการขององค์กร ในการ ฝึกอบรมและวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม สำหรับกรณีที่ส่งบุคลากรไปอบรมภายนอกหน่วยงาน จะต้องพิจารณาหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรมว่าจะต้องสอดคล้องกับความต้องการในการฝึกอบรม และมีความ เหมาะสมถูกต้องในรายละเอียดต่างๆ ประกอบกัน

๗.๓ การกำหนดโครงการฝึกอบรม

การกำหนดโครงการฝึกอบรม คือ การวางแผนการดำเนินการฝึกอบรมอย่างเป็นขั้นตอน โดยการเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุรายละเอียดและเหตุผลทั้งหมด ประกอบด้วย เหตุผลความ จำเป็นในการจัดฝึกอบรม วัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม หลักสูตร หัวข้อวิชาต่างๆ วิทยากร กลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ารับการฝึกอบรม วัน เวลา สถานที่ในการฝึกอบรม ประมาณการค่าใช้จ่าย ตลอดจนรายละเอียดด้าน การบริหารและธุรการต่างๆ อาทิ ภาระเบียบทางราชการ ประกาศ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๔ การบริหารโครงการฝึกอบรม

ผู้ปฏิบัติงานควรมีความเข้าใจหลักการบริหารงานฝึกอบรม และมีบทบาทหลักในการอำนวยความสะดวกให้กับวิทยากรในการจัดการฝึกอบรมให้กับบุคลากร ทั้งในด้านสถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุอุปกรณ์ วัสดุอุปกรณ์ การเงิน ฯลฯ และต้องดำเนินงานในฐานะผู้จัดการโครงการ ทำหน้าที่ควบคุมการ ฝึกอบรมให้ดำเนินไปตามกำหนดการ และสามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้ทันทั่วถึง

ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดหลักสูตรฝึกอบรมให้แก่แต่ละบุคคล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการสูงสุด

๗.๕ การประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม

การประเมินผลที่จัดทำขึ้น เพื่อตรวจสอบว่า การฝึกอบรมได้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้อมูลที่นำมาใช้ในการประเมินผลคือ รายละเอียดความต้องการและแผนการฝึกอบรมรวมทั้งบันทึกต่างๆ ที่ได้จากการจัดฝึกอบรม การประเมินผลต้องนำเกณฑ์ในรายละเอียดแผนฝึกอบรมมาพิจารณา มีการรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงาน รายละเอียดในรายงานควรประกอบด้วย รายละเอียดความต้องการฝึกอบรม หลักเกณฑ์ในการประเมิน การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผล สรุปผล ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง และแนวทางแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น