****

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

**องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง**

**อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ**

**คำนำ**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ **(Integrity and Transparency Assessment: ITA)** เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง ได้เข้าร่วมการประเมิน ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จนถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนั้นเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดงจึงได้นำผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มาวิเคราะห์เพื่อยกระดับผลการประเมินให้ดีขึ้น และเพื่อกำหนดเป็น “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565” และนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป

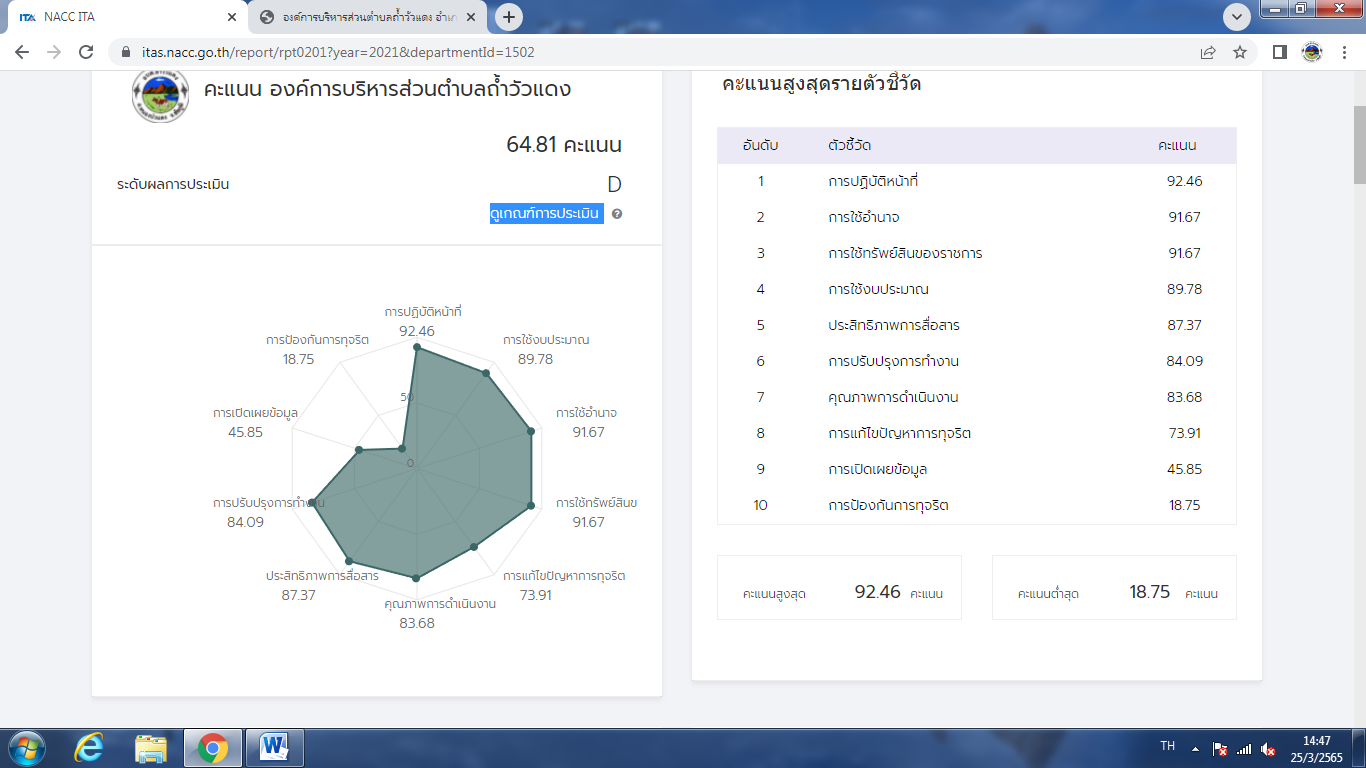
ธันวาคม 2564

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง

1. **การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ**

ผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีผลคะแนน 64.81 คะแนน อยู่ในระดับ D ดังนี้



โดยสามารถวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ถ้ำวัวแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

**/ตัวชี้วัด...**

|  |  |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข** | |
| **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)** | |
| 1. การปฏิบัติหน้าที่ 92.46 คะแนน | ผลคะแนน IIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องแก้ไขในเรื่อง การแก้ไขปัญหาการทุจริต สาเหตุอาจจะมาจากบุคลากรในหน่วยงานยังไม่ตอบสนองในการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตของหน่วยงานเท่าที่ควร |
| 1. การใช้งบประมาณ 89.78 คะแนน |
| 1. การใช้อำนาจ 91.67 คะแนน |
| 1. การใช้ทรัพย์สินของราชการ 91.67 คะแนน |
| 1. การแก้ไขปัญหาการทุจริต 73.91 คะแนน |
| **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)** | |
| 1. คุณภาพการดำเนินงาน 83.68 คะแนน | ผลคะแนน EIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องแก้ไขในเรื่อง คุณภาพการดำเนินงานและการปรับปรุงการทำงาน รวมทั้งควรพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น |
| 1. **ประสิทธิภาพการสื่อสาร 87.37 คะแนน** |
| 1. **การปรับปรุงการทำงาน 84.09 คะแนน** |
| **แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)** | |
| 1. การเปิดเผยข้อมูล 45.85 คะแนน | ผลคะแนน OIT พบว่าการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร รวมทั้งยังไม่มีมาตรการต่างๆในเรื่องเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่ชัดเจน |
| 1. การป้องกันการทุจริต 18.75 คะแนน |

**การวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อนและแนวทางการปฏิบัติ**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดอ่อน** | **แนวทางการปฏิบัติ** |
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | -จัดให้มีปิดประกาศ และประชาสัมพันธ์ผังแสดง ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ณ จุดปฏิบัติงาน/ให้บริการ ที่ผู้มาติดต่อขอรับบริการสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน  -จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการ  -จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ/ตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน  -จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการผ่านช่องทางต่างๆของหน่วยงาน |
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด |
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด |

**การวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อนและแนวทางการปฏิบัติ**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดอ่อน** | **แนวทางการปฏิบัติ** |
| หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด | -ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ให้ยึดมั่นผลสำเร็จของงาน และพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง  -วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสที่จะก่อให้เกิดการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน และประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด  -กำหนดนโยบาย มาตรการ งดการรับ การเรียกร้องหรือการให้ ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ เช่น **No Gift policy** (กรณีจำเป็นต้องเป็นไปตามที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนดเท่านั้น)  -ใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี หรือการอวยพร ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญ  -พัฒนาเว็บไซต์การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน น่าสนใจ เข้าถึงได้ง่ายหลากหลายช่องทาง  -จัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น แจ้งข้อร้องเรียนการทุจริต การชี้แจง ตอบข้อสงสัยสถานะของการดำเนินการ และการรายงายผลที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และรวดเร็วตามแต่กรณี  -จัดทำวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุง พัฒนารูปแบบการสื่อสาร ระบบและวิธีการปฏิบัติงานการให้บริการ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น |
| การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วงงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย |
| หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่ |
| หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด |
| หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ |
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด |
| หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด |
| หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ |
| หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด |
| หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด |

**/ข้อเสนอแนะ...**

1. **ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**
2. **มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **กำหนดเสร็จ** | **รายงานผล** |
| -จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง และช่องทางอื่นตามความเหมาะสม | สำนักปลัด | มกราคม พ.ศ. 2564 | รายไตรมาส |
| -เปิดเผยข้อมูลตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง และช่องทางอื่นตามความเหมาะสม | ทุกกอง | กันยายน พ.ศ. 2564 | รายไตรมาส |
| -พิจารณากลั่นกรองความเหมาะสมก่อนส่งข้อมูลเผยแพร่ | ทุกกอง | กันยายน พ.ศ. 2564 | รายไตรมาส |
| -กำกับติดตามการปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอและให้เป็นปัจจุบัน ตลอดจนรายงานผลการดำเนินการรวมทั้งสรุปปัญหาและอุปสรรค ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง ทุก 6 เดือน | สำนักปลัด | มีนาคม พ.ศ. 2564 – กันยายน พ.ศ. 2564 | ทุก 6 เดือน |

1. **มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติการและการให้บริการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **กำหนดเสร็จ** | **รายงานผล** |
| **-**จัดให้มีปิดประกาศ และประชาสัมพันธ์ผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ณ จุด ปฏิบัติงาน/ให้บริการ ที่ผู้มารับติดต่อสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน | ทุกกอง | กันยายน พ.ศ. 2564 | ทุก 6 เดือน |
| **-**จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน**/**การให้บริการ |
| -จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ/ตอบข้อสงสัย |
| -จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ผ่านช่องทางต่างๆ |
| **-**ประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ให้ยึดมั่นผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว |
| **-**จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต และเสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต |