

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง
อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สิน

ของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (๑)	แบบวัด EIT (๒)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กระบวนการประเมิน ITA ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประการหนึ่งคือ การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score โดยมีเหตุผลสำคัญคือ เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการตีความผลการประเมิน ITA ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และสร้างให้สังคมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระดับผลการประเมินมากยิ่งขึ้น ซึ่งการประเมิน ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมา ได้จำแนกระดับผลการประเมิน (Rating Score) ออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

ตลอดระยะเวลาการประเมิน ITA ที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการลงพื้นที่กำกับติดตามการประเมิน และการรับฟังความคิดเห็นจากทั้งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินและหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับติดตามการประเมิน ประกอบกับเสียงสะท้อนจากสาธารณชนและสื่อมวลชนเกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA พบปัญหาเกี่ยวกับความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการตีความผลการประเมิน

ด้วยเหตุนี้ การประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๖ จึงได้มีการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ ที่มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยจำแนกค่าคะแนนออกเป็น ๒ กลุ่มหลัก ประกอบด้วย ๑) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ๒) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๘๕.๐๐ – ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๐ – ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักประการหนึ่งคือการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนานวัตกรรมการต่อต้านการทุจริตที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน อีกทั้งการประเมิน ITA ยังมีความสอดคล้องกับแนวทางกิจกรรมการปฏิรูปในด้านการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ กล่าวได้ว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กิจกรรมการปฏิรูปประเทศ (Big Rock) เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นค่าเป้าหมายหนึ่งในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ หน่วยงานภาครัฐ จะต้องีค่าคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง
คะแนนเฉลี่ยรวม ๗๙.๙๘ คะแนน ระดับผลการประเมิน ต้องปรับปรุง

องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๗๘
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๗๕.๕๔
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๗๙.๓๙
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๔.๐๓
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๖๙.๑๗
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๑.๐๙
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๒๒
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๗๗.๖๕
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๗๘.๐๐
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๘๓.๗๕

๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนเฉลี่ย ๙๐.๗๘ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๐.๕๙	หน่วยงานต้องมีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน การให้บริการในแต่ละขั้นตอนในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คณะณัติ ๗๕.๕๔ คณะณัติ ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์
 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
 และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๕๓.๘๗	หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีโดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์
i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด	๔๓.๐๖	ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คณะณัติ ๗๙.๓๙ คณะณัติ ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์
 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
 และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๑.๘๑	หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ

		หน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๖๕.๙๔	หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสและดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๖๒.๙๔	ผู้บังคับบัญชาให้โอกาสแก่บุคลากรภายในหน่วยงานในการเสริมสร้างความรู้ เพื่อต่อยอดแนวทาง วิธีการ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนเฉลี่ย ๗๔.๐๓ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๖๓.๙๑	หน่วยงานต้องมีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน การให้บริการในแต่ละขั้นตอนในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๖๕.๙๑	หน่วยงานต้องมีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน การให้บริการในแต่ละขั้นตอนในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๑.๐๓	หน่วยงานต้องมีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน การให้บริการในแต่ละขั้นตอนในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๖๗.๘๘	หน่วยงานต้องมีการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินทางราชการทุกเดือน และมีมาตรการการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินทุกปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๖๙.๑๗ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์
 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
 และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๖๙.๘๒	หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ขับเคลื่อนจริยธรรมประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่อง เพื่อสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต
i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	๖๔.๙๔	หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ขับเคลื่อนจริยธรรมประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่อง เพื่อสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต
i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๖๗.๘๒	หน่วยงาน ควรจัดให้มีการขับเคลื่อนจริยธรรมประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางโซเชียลเน็ตเวิร์ค เพื่อสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต
i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๖๖.๘๘	หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย
i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ได้มากน้อยเพียงใด	๗๑.๘๒	หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนว

		ปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย
i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบ และลงโทษอย่างจริงจังอย่างน้อยเพียงใด	๗๓.๗๔	หน่วยงานต้องกำหนดมาตรการด้านคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด มีการ ดำเนินการในการตรวจสอบหากพบการทุจริตหรือมี เหตุสงสัยและเชื่อว่าจะมีการกระทำการทุจริต และ กำหนดมาตรการลงโทษที่เป็นแนวปฏิบัติเป็นกรณีๆไป หลีกเลี่ยงการใช้ดุลพินิจของบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่มี อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย ๘๖.๐๙ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๗๒.๑๓	ควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจาก คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบ อื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม
เครื่องมือการประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๗๒.๑๒	ควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิด การให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียม กัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ ดุลยพินิจหรือการ เลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการ นั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความ เท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียด หรืออาจ จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่

		ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๐.๑๗	ควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่
e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการ ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวมมากน้อยเพียงใด	๗๒.๑๒	ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย ๘๔.๒๒ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์
 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
 และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๗๐.๒๓	ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๖๙.๕๔	ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง
e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๐.๘๓	ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

เครื่องมือการประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	๘๒.๗๓	ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร รับเรื่องราวผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย มีการปกปิดชื่อผู้แจ้งข้อมูลเป็นความลับ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนนเฉลี่ย ๗๗.๖๕ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์
 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
 และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๖๙.๕๘	ควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๐.๘๕	ควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการโดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๖.๓๗	ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กร ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๑.๔๘	ควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเฉลี่ย ๗๘.๐๐ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์
 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
 และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๐1 โครงสร้าง	๙๐.๐๐	มีการระบุข้อมูลโครงสร้าง
๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	๐๐.๐๐	มีการระบุข้อมูลผู้บริหารฝ่ายการเมืองและข้อมูลผู้บริหารฝ่ายข้าราชการประจำ
๐3 อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	มีการระบุอำนาจหน้าที่
เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๐4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	มีการระบุแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
๐5 ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	มีการระบุข้อมูลการติดต่อ
๐6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐	มีการระบุกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๐7 ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	มีการระบุข่าวประชาสัมพันธ์
๐8 Q&A	๑๐๐.๐๐	มีการระบุ Q&A
๐9 Social Network	๑๐๐.๐๐	มีการระบุ Social Network
๐10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐.๐๐	มีการระบุนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
๐11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	มีการระบุแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
๐12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	๐๐.๐๐	ต้องมีการรายงานสถานะความก้าวหน้าการดำเนินงานแต่ละโครงการ
๐13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	มีรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
๐14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐	มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
๐15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	มีคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
๐16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	ปรากฏข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
๐17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	มีการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
๐18 E-Service	๑๐๐.๐๐	มีช่องทาง E-Service
๐19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ	๑๐๐.๐๐	มีการระบุแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดทำ

จัดหาพัสดุ		พัสดุ
๐20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	มีการประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๐21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐	มีการรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
๐22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
๐23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	ปรากฏนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๐24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐๐.๐๐	มีการรายงานการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมแนบเอกสารประกอบ
๐25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	ระบุหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๐26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐๐.๐๐	ระบุสถิติข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราค่าจ้าง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา - โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ พร้อมแนบเอกสารประกอบ
๐27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐๐.๐๐	มีการแต่งตั้งบุคลากรจัดทำเป็นคำสั่งจัดตั้งศูนย์ฯ
๐28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ระบุช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๐29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ระบุข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๐30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐๐.๐๐	แจ้งข้อมูลผู้มีส่วนร่วม เช่น คนเข้าร่วม จำนวนผู้เข้าร่วม แจ้งข้อมูลผลจากการลงประชาคม แจ้งข้อมูลการนำผลจากการประชาคมไปดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๘๓.๗๕ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๐31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
032 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	รายงานกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
๐33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy เสนอผู้บริหาร
๐34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพหุติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	ดำเนินการประชุมเพื่อประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพหุติมิชอบ
๐35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพหุติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จควรแนบ เอกสารด้วย เช่น ประกาศ คำสั่ง ภาพข่าวกิจกรรม
๐36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๐37 รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	๐๐.๐๐	ต้องรายงานความก้าวหน้าให้ครบทุกโครงการ และ จะต้องไม่มีสถานะรอรายงาน

เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๐38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
๐39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	บุคลากรศึกษาและเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ
๐40 การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	จัดกิจกรรมมีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ
๐41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	มีการรายงานเกี่ยวกับการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ ของรัฐ
๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน
๐43 การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๐๐.๐๐	จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน

๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

๒.๑) ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ คะแนนเฉลี่ย ๙๐.๗๘ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐาน และปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๒ คะแนนเฉลี่ย ๗๕.๕๔ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงานหรือ ของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ อย่างน้อยเพียงใด	งานนโยบายและแผน สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจ ในการให้ข้อมูลจากแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลเพื่อแจ้งให้ทราบ ข้อมูลของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ หรือช่องทางอื่น ๆ ที่สามารถเข้าถึง ข้อมูลได้ง่าย	เจ้าหน้าที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ให้เป็น ปัจจุบัน
i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณอย่างน้อย เพียงใด	งานนโยบายและแผน สำนักปลัด	๑. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วน ร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. จัดให้มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใ้ จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้	มีประชุมการดำเนินการหารือเพื่อให้ บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำแผน และ ติดตามกำกับการใช้จ่าย พร้อมจัดทำ รายงานการประชุมในครั้งนั้น
i9 หน่วยงานของท่านใช้จ่าย งบประมาณ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และคุ้มค่าอย่างน้อย เพียงใด	สำนักปลัด กองสวัสดิการฯ กองช่าง กอง การศึกษาฯ กองคลัง	จัดให้มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตาม แผนการดำเนินงานและแผนการใ้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	มี การ รាយงาน ผล การ ใช้ จ่า ย งบประมาณทุกปีงบประมาณ

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คະແນເລື້ຍ ๗๙.๓๙ คະແນ ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองสวัสดิการฯ กองช่าง กองการศึกษาฯ กองคลัง	จัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	มีการรายงานผลการดำเนินการ การจัดกิจกรรม ลงเผยแพร่ทางเว็บไซต์
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองสวัสดิการฯ กองช่าง กองการศึกษาฯ กองคลัง	ดำเนินการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสและดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ นำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย	มีการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส รายงานผลการดำเนินงานตามแผนมาตรการ ทุกปีงบประมาณ
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือก ผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองสวัสดิการฯ กองช่าง กองการศึกษาฯ กองคลัง	การเสริมสร้างความรู้ เพื่อต่อยอดแนวทางวิธีการเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน หน่วยงานควรมีการจัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม	มีการรายงานผลการดำเนินการ การจัดกิจกรรม ลงเผยแพร่ทางเว็บไซต์

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนเฉลี่ย ๗๔.๐๓ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของ หน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	กองคลัง	มีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาในกร ปฏิบัติงาน การให้บริการในแต่ละขั้นตอนใน คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	จัดทำคู่มือ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานมีความสะดวก มาก น้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองสวัสดิการฯ กองช่าง กองการศึกษาฯ กองคลัง	ระบุขั้นตอนและระยะเวลาในกรปฏิบัติงาน การให้บริการในแต่ละขั้นตอนในคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	จัดทำคู่มือ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้บุคลากรเข้าถึงได้ง่าย
i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองสวัสดิการฯ กองช่าง กองการศึกษาฯ กองคลัง	ระบุขั้นตอนและระยะเวลาในกรปฏิบัติงาน การให้บริการในแต่ละขั้นตอนในคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	จัดทำคู่มือ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้บุคลากร และ ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย
i24 หน่วยงานของท่าน มีการ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ อย่าง สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด	สำนักปลัด กองสวัสดิการฯ กองช่าง กองการศึกษาฯ กองคลัง	มีการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ทุกเดือน และมีมาตรการการตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินทุกปีงบประมาณ	จัดทำบัญชีแสดงรายการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ เป็นฐานข้อมูล ทุกปีงบประมาณ

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๖๙.๑๗ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิ ชอบมากน้อยเพียงใด	งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด	จัดกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้าน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ขับเคลื่อนจริยธรรมประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่อง เพื่อสร้าง ภาพลักษณ์ ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้าน การทุจริต	มีการรายงานผลการดำเนินการในการ จัดกิจกรรม ลงเผยแพร่ทางเว็บไซต์
i26 มาตรการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงานท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อย เพียงใด	งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด	จัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากร ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy ขับเคลื่อน จริยธรรมประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้น ผ่านช่อง เพื่อสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีของ หน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต	มีการรายงานผลการดำเนินการ การ จัดกิจกรรม ลงเผยแพร่ทางเว็บไซต์
i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐาน ทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ	สำนักปลัด	จัดให้มีการขับเคลื่อนจริยธรรมประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีของหน่วยงานใน การต่อต้านการทุจริต	มีการรายงานผลการดำเนินการในการ จัดกิจกรรม ลงเผยแพร่ทางเว็บไซต์

หน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด			
i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด	วิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสและดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน	มีการรายงานผลการวิเคราะห์ นำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานในปีงบประมาณต่อไป
i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ได้มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด	มีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย	มีการรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เป็นข้อมูลสถิติและรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังมากน้อยเพียงใด	งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด	กำหนดมาตรการด้านคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด มีการดำเนินการในการตรวจสอบหากพบการทุจริตหรือมีเหตุสงสัยและเชื่อว่าจะมีการกระทำการทุจริต และกำหนดมาตรการลงโทษที่เป็นแนวปฏิบัติเป็นกรณีๆไปหลีกเลี่ยงการใช้ดุลพินิจของบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่มีอำนาจ	จัดทำมาตรการด้านคุณธรรม จริยธรรม พร้อมมาตรการลงโทษให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานทราบ

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย ๘๑.๐๙ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองสวัสดิการฯ กองช่าง กองการศึกษาฯ กองคลัง	ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือ การให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ	จัดทำเป็นสื่อในรูปแบบ อื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่าน ช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่ เลือกปฏิบัติมากนักน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองสวัสดิการฯ กองช่าง กองการศึกษาฯ กองคลัง	ภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิด การให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ อย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่อง ทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ ดุลยพินิจหรือการ เลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการ	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการโดย ละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบ ต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อย เพียงใด	สำนักปลัด กองสวัสดิการฯ กองช่าง กองการศึกษาฯ กองคลัง	ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่อ ในการปฏิบัติหน้าที่	มีการรายงานผลการดำเนินการ การจัดกิจกรรมลงเผยแพร่ทางเว็บไซต์
e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือ โครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ประชาชน และ ส่วนรวมมากนักน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองสวัสดิการฯ กองช่าง กองการศึกษาฯ กองคลัง	เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม	มีการประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ เพื่อให้ประโยชน์แก่ประชาชน และ ส่วนรวม ให้ ประชาชน และ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย ๘๔.๒๒ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองสวัสดิการฯ กองช่าง กองการศึกษาฯ กองคลัง	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองสวัสดิการฯ กองช่าง กองการศึกษาฯ กองคลัง	มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองสวัสดิการฯ กองช่าง กองการศึกษาฯ กองคลัง	มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เพิ่มช่องทางการติดต่อที่หลากหลายขึ้น

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
 ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนนเฉลี่ย ๗๗.๖๕ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองสวัสดิการฯ กองช่าง กองการศึกษาฯ กองคลัง	มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจเน้นกลุ่มเป้าหมาย สรุปผลการประเมินเสนอผู้บริหาร เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการทำงาน
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองสวัสดิการฯ กองช่าง กองการศึกษาฯ กองคลัง	ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการโดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา	จัดทำแผนผัง หรือสื่อประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการทราบ
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นมากขึ้นเพียงใด	สำนักปลัด กองสวัสดิการฯ กองช่าง กองการศึกษาฯ กองคลัง	เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ	ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ให้ประชาชน บุคคลภายนอกได้ เข้ามามีส่วนร่วม
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นเล็กน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองสวัสดิการฯ กองช่าง กองการศึกษาฯ กองคลัง	กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเฉลี่ย ๗๘.๐๐ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	สำนักปลัด	มีการระบุข้อมูลผู้บริหารฝ่ายการเมืองและ ข้อมูลผู้บริหารฝ่ายข้าราชการประจำ	ลงเผยแพร่ทางเว็บไซต์
๐12 รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	งานนโยบายและแผน สำนักปลัด	ต้องมีการรายงานสถานะความก้าวหน้าการ ดำเนินงานแต่ละโครงการ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผล การดำเนินการ ๒. ผู้บริหารติดตามการดำเนินการ และ เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน
๐24 การดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากร บุคคล	ทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด	มีการรายงานการดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมแนบ เอกสารประกอบ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผล การดำเนินการ ๒. ผู้บริหารติดตามการดำเนินการ และ เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน
๐26 รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด	มีการรายงานการดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผล การดำเนินการ ๒. ผู้บริหารติดตามการดำเนินการ และ เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน
๐27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ	สำนักปลัด	ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ฯ และแต่งตั้งบุคลากร จัดทำเป็น คำสั่งจัดตั้งศูนย์ฯ เพื่อเป็น คณะทำงาน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามคำสั่งฯ รายงานผลการดำเนินการ ๒. ผู้บริหารติดตามการดำเนินการ และ เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน
๐30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม	สำนักปลัด กองสวัสดิการฯ กองช่าง กองการศึกษาฯ กองคลัง	แจ้งข้อมูลผู้มีส่วนร่วม เช่น คนเข้าร่วม จำนวนผู้เข้าร่วม แจ้งข้อมูลผลจากการลง ประชามติ แจ้งข้อมูลการนำผลจากการ ประชามติไปดำเนินการ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผล การดำเนินการ พร้อมเอกสารประกอบ ๒. ผู้บริหารติดตามการดำเนินการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

<p>๐37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน</p>	<p>งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าให้ครบทุกโครงการ และจะต้องไม่มีสถานะรอรายงาน</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการ ๒. ผู้บริหารติดตามการดำเนินการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>
<p>๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด</p>	<p>จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลฯ เสนอผู้บริหาร และผู้บริหารติดตามการดำเนินการ ๒. นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลมาปรับปรุงการทำงานในปีงบประมาณต่อไป</p>